Приложение

к постановлению администрации

ЗАТО г. Радужный Владимирской области

 от 22.09.2020 г. № 1213

ПОРЯДОК

 предоставления питания учащимся 5-11 классов муниципальных общеобразовательных организаций

ЗАТО г. Радужный Владимирской области

# 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок о предоставлении питания учащимся 5-11 классов муниципальных общеобразовательных организаций ЗАТО г. Радужный (далее ─ Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Владимирской области от 02.10.2007 № 120-ОЗ «О социальной поддержке и социальном обслуживании отдельных категорий граждан во Владимирской области», Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 23.07.2008 № 45 «Об утверждении СанПиН 2.4.5.2409-08», рекомендациями по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций МР 2.4.0179-20, утвержденными руководителем Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека 18.05.2020, письмом департамента государственной политики в сфере защиты прав детей от 14.01.2016 № 07-81 «Об осуществлении выплат компенсации родителям (законным представителям) детей, обучающихся на дому, решением Совета народных депутатовЗАТО г. Радужный Владимирскойот 07.09.2020 № 15/71 «Об установлении стоимости питания для учащихся 5-11 классов и работников муниципальных общеобразовательных организаций ЗАТО г. Радужный Владимирской области», другими нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими образовательные правоотношения в части организации и предоставления питания учащимся общеобразовательных организаций.

##  1.2.Настоящий Порядок распространяется на муниципальные бюджетные общеобразовательные организации ЗАТО г. Радужный Владимирской области (далее – школы) и регулирует отношения между администрацией ЗАТО г. Радужный Владимирской области (далее – администрация), управлением образования администрации (далее – управление образования),школами иродителями (законными представителями) учащихся 5-11 классов школ (далее – учащиеся), в том числе имеющих право на предоставление питания за счет средств городского бюджета.

# 2. Организационные вопросы

## 2.1. Финансовое обеспечение расходов на предоставление питания учащимся отдельных категорий (см. пункт 2.3. настоящего Порядка) производится за счет средств городского бюджета.

## 2.2. Стоимость питания учащихся и категории учащихся, имеющих право на предоставление питания за счет средств городского бюджета, устанавливаются решением Совета народных депутатов ЗАТО г. Радужный Владимирской области.

2.3. Категории учащихся5-11 классов, имеющих право на предоставление питания за счет средств городского бюджета:

 - учащиеся с ограниченными возможностями здоровья( далее – учащиеся с ОВЗ);

 - учащиеся, являющиеся детьми-инвалидами, инвалидами;

 - учащиеся из семей со среднедушевым доходом, размер которого ниже прожиточного минимума, установленного во Владимирской области;

 - учащиеся, находящиеся под опекой, попечительством, являющиеся детьми - сиротами или детьми, оставшимися без попечения родителей;

 - учащиеся из семей, попавших в трудную жизненную ситуацию (кратковременно сроком до 6-ти месяцев);

 - учащиеся, нуждающиеся в регулярном режиме питания по медицинским показаниям.

## 2.4. Управление образования взаимодействует с государственным казенным учреждением Владимирской области «Отдел социальной защиты населения по ЗАТО город Радужный» (далее – ГКУ ОСЗН по ЗАТО город Радужный), отделом опеки и попечительства администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области (далее – отдел опеки и попечительства), государственным бюджетным учреждением здравоохранения «Городская больница ЗАТО г. Радужный Владимирской области» (далее – ГБУЗ ГБ).

 2.5. Организация процедуры внесения оплаты за питание учащимися школ (или их законными представителями) определяется локальными актами школ.

# 3. Порядок предоставления питанияучащимся 5-11 классов за счет средств городского бюджета

 3.1. Школы издают приказы о предоставлении питания за счет средств городского бюджета учащимся категорий, указанных в пункте 2.3. настоящего Порядка, на основании соответствующих документов:

3.1.1. для учащихся с ОВЗв соответствии с документамипсихолого-медико-педагогической комиссии, устанавливающими статус ограниченных возможностей здоровья (документы предоставляются родителями (законными представителями) в школу);

3.1.2. для учащихся, являющихся детьми-инвалидами, инвалидами, в соответствии со справкой Федерального государственного учреждения медико-социальной экспертизы (справка предоставляется родителями (законными представителями) учащегося в школу);

3.1.3. для учащихся из семей со среднедушевым доходом, размер которого ниже прожиточного минимума, установленного во Владимирской области, в соответствии со справками, предоставленными родителями (законными представителями) ребенка в школу о получении ежемесячного пособия на ребенка (справку законному представителю предоставляет ГКУ ОСЗН по ЗАТО город Радужный; справка подтверждает, что среднедушевой доход семьи ниже прожиточного минимума, установленного по Владимирской области);

 3.1.4.для учащихся, находящихся под опекой, попечительством, являющихся детьми-сиротами или детьми, оставшимися без попечения родителей,в соответствии со списками, утвержденными отделом опеки и попечительства, которые передаются в школу не позднее 25 августа текущего года (в течение дальнейшего периода списки могут уточняться по мере необходимости);

3.1.5. для учащихся из семей, попавших в трудную жизненную ситуацию (кратковременно, сроком до 6-ти месяцев), в соответствии со списком, утвержденным комиссией при управлении образования по предоставлению мер социальной поддержки детям и семьям, попавшим в трудную жизненную ситуацию (списки предоставляются комиссией при управлении образования по предоставлению мер социальной поддержки детям и семьям, попавшим в трудную жизненную ситуацию, в школу с указанием срока предоставления питания за счет средств городского бюджета);

3.1.6.для учащихся, нуждающихся в регулярном режиме питания по медицинским показаниям, в соответствии со списками, утвержденными ГБУЗ ГБ (списки предоставляются в школу).

 3.2. Копии приказов о предоставлении питания учащимся за счет средств городского бюджета школынаправляют в управление образования в течение двух дней после их подписания.

3.3.Имеют право на компенсацию за питание в денежном эквиваленте (далее – компенсационная выплата) следующие категории учащихся:

- учащиеся с ОВЗ, получающие образование на дому, за двухразовое питание (завтрак и обед );

- учащиеся с ОВЗ и учащиеся из семей, попавших в трудную жизненную ситуацию (кратковременно сроком до 6-ти месяцев), обучающиеся во вторую смену, за одноразовое питание (завтрак ).

 Для предоставления компенсационной выплаты родителям (законным представителям) учащихся, указанных в настоящем пункте, школы издают приказы об осуществлении компенсационных выплат на основании заявлений родителей (законных представителей) учащихся о предоставлении компенсационной выплаты с указанием номера лицевого счета в кредитной организации.

 Компенсационные выплаты осуществляются ежемесячно в срок до 20 числа месяца, следующего за месяцем предоставления данной выплаты, на основании приказа школы и табеля учета учебных дней. Выходные дни, праздничные дни, каникулярный период, дни болезни, отсутствие на занятиях без уважительных причин в расчет компенсационной выплаты не включаются.

Размер компенсационной выплаты на одного учащегося рассчитывается по стоимости питания для учащихся школ в соответствии с пунктом 2.2. настоящего Порядка:

- на учащегося с ОВЗ, обучающегося на дому, - по стоимости двухразового питания (завтрака и обеда) в день;

- на учащегося с ОВЗ и учащегося из семьи, попавшей в трудную жизненную ситуацию (кратковременно сроком до 6-ти месяцев), обучающихся во вторую смену, - по стоимости одноразового питания (завтрака) в день.

 3.4.В условиях дистанционного обучения категории учащихся школ, указанных в пункте 2.3 настоящего постановления, имеют право на компенсационные выплаты за питание. Порядок предоставления компенсационной выплаты родителям (законным представителям) устанавливается приказом управления образования.

3.5. Для предоставления питания за счет средств городского бюджета законными представителями всех категорий учащихся, указанных в пункте 2.3., предоставляется копия документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, а также письменное согласие на обработку персональных данных в школу.

4. Порядок взаимодействия управления образования с ЕГИССО.

4.1. Управление образования в течение 10 рабочих дней после предоставления питания, компенсационной выплаты учащимся школ за счет средств городского бюджета направляет реестры учащихся, получающих указанное питание, компенсационные выплаты в единую государственную информационную систему социального обеспечения (ЕГИССО).

4.2. Информация, передаваемая в информационную систему, подлежит защите в соответствии с законодательством Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации, а также в соответствии с законодательством Российской Федерации о персональных данных.

4.3. Информация о прекращении питания учащихся, компенсационной выплаты за счет средств городского бюджета направляется в течение 10 рабочих дней в ЕГИССО для исключения получателя мер социальной поддержки из системы ЕГИССО.

# 5. Заключительные положения

Руководители школ несут персональную ответственность за правильное применение Порядка.

Порядок подлежит уточнению по мере внесения изменений и дополнений в федеральное и областное законодательство, муниципальные правовые акты, а также по результатам его практического применения.

Изменения и дополнения в Порядок вносятся постановлением администрации.